

施設指定管理者モニタリングチェックシート

| | |
|--------|--------------------------|
| 施設名 | 豊明市二村児童館 |
| 指定管理者名 | セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体 |
| 指定期間 | 令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日 |
| 所管課 | 子育て支援課 |

| 区分 | 項目 | 令和3年度 前半期(4~9月期) | | | | 令和3年度 後半期(10~3月期) | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|--|---|---|------|---|------------------------------|---|--|--|------|---|--|
| | | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | | | | |
| 【施設全般の管理運営に関する業務】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 人管理体制が明確になっており、常に体制が整っているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 適切な有資格者を常に配置しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 管理日誌等により、業務の記録をしているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| 【利用者に関する業務】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか | A | 緊急事態宣言中は、近隣の幼稚園が休園したり、児童クラブを併設している他の児童館が閉館していることなどから、利用者は減ることなく、土曜日の利用は逆に増えた。 | A | | A | | A | | | | | |
| | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か | | | | | | | | | | | | |
| 【保守点検並びに清掃業務等】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか | A | 5/24消防点検、遊具点検実施 8/25遊具点検実施 | A | | A | 11/9消防点検 11/27・2/24遊具点検実施 | A | | | | | |
| | 定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか | A | 5/26・9/21樹木剪定実施 5/29カーペット清掃実施 | A | | A | 10/23・2/5カーペット清掃実施 | A | | | | | |
| | 異常、不具合等を見つけた場合、速やかに市に報告しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか | A | 4/24ガラス修繕、5/10・9/6網戸修繕 | A | | A | | A | | | | | |
| | 修繕等の履歴を適切に管理しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 備品は適切に管理しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 消耗品等は適切に補充しているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| 【事業の実施に関する業務】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 指定事業は適切に実施されたか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | 自主事業は適切に実施されたか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| 【個人情報の取り扱い】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 個人情報等の管理は適切に行われているか | A | | A | | A | | A | | | | | |
| | | 【①に係る指定管理者の自己評価】 コロナ対策を意識し、密にならないように配慮しながら、館内や遊具の消毒はもちろん、来館者の検温、手洗い消毒を徹底するための声掛けなど、職員共通理解のもと実施した。「夏まつり」は2部制にて実施し、内容や動線にも工夫し、密にならないように配慮したため、大勢の参加があったが、問題なく実施できた。 | | | | 【①に係る指定管理者の自己評価】 令和3年度で閉館となるため、1年間の行事をすべて実施し、充実させることを目標としていた。残念ながら、コロナ対策のため、実施できなかった行事もあったが、来館者からは閉館を惜しむ声をたくさん聞くことができた。3月の閉館イベントでは、子どもたちやボランティアの協力もあり、思い出に残る会が実施できた。 | | | | | | | |
| | | 【①に係る施設所管課の評価】 ・コロナ対策を徹底しながら、様々な工夫と配慮をして、最後の年として「夏まつり」を無事に実施することができた。 | | | | 区分評価 | A | | 【①に係る施設所管課の評価】 ・最後の年ではあったが、コロナ禍の中、利用者も増加し、地域に愛された児童館であったことがうかがえる。 ・閉館に向けての様々な整理など適切に実施された。 | | 区分評価 | A | |

①業務の履行確認

| 区分 | 項目 | 令和3年度 前半期(4～9月期) | | | | 令和3年度 後半期(10～3月期) | | | | |
|-----------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|---|------------------------------|------|
| | | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | |
| ② サービスの質の評価 | 【施設の運営状況に関する事項】 | | | | | | | | | |
| | 窓口対応は適切に行われているか | A | | A | | A | | A | | |
| | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か | A | | A | | A | | A | | |
| | 貸出備品等は良好に保たれているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか | A | | A | | A | | A | | |
| | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】 | | | | | | | | | |
| | 外部への取組報告など定期的に更新しているか | S | フォトページを随時更新。タイムリーに情報を発信している。 | S | 外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています。 | S | フォトページを随時更新。タイムリーに情報を発信している。 | S | 外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています。 | |
| 子育て支援を意識した環境を整えているか | A | | A | | A | | A | | | |
| 職員の質の向上に関する取組がなされているか | S | 積極的な研修への参加を促し、研修の振り返りをさせることで、質の向上に努めている。 | A | 積極的な研修参加が見受けられるが、水準に概ね沿っていると判断 | A | | A | | | |
| 地域との交流を意識した取組がなされているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 【②に係る指定管理者の自己評価】 ・新規事業は実施できなかったが、既存の活動や教室を充実させた。 ・社内のWEB研修では、新人職員の育成や知識の向上に活用している。 ・実施した行事については、児童館の活動を広く周知するため、フォトページにて随時紹介するようにした。 ・コロナ対策のため、地域の方々との交流事業はできなかったが、児童館共通行事で制作した小物入れを子どもたちのメッセージとともに近隣の住民に配り、好評であった。 | | | | 【②に係る指定管理者の自己評価】 ・新型コロナウイルスの影響により、来館者数の減少・イベントの一部自粛等があったが、中でも安心安全にご利用いただけるように、消毒等の清掃対応・ソーシャルディスタンスを考慮した環境を整えた。 ・コロナ禍だから、行事を全て中止とするのではなく、少しでも多く利用者の方に楽しんで利用していただけるよう、行事の進め方やあり方を工夫し、安全に配慮したイベントを開催した。 | | | | | |
| | 【②に係る施設所管課の評価】 ・感染症対策に考慮しつつ利用者のニーズを反映した取り組みと地域との交流が促進されている。 | | | 区分評価 | A | 【②に係る施設所管課の評価】 ・フォトページにて児童館での活動の様子をタイムリーに情報発信しており、視覚的に分かりやすい情報発信ができた。 ・閉館する児童館として、地域の住民等が参加できる事業を実施することができた。 | | | 区分評価 | A |
| ③ サービス提供の安定性の確認 | 事業収支は黒字になっているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 必要な帳簿は備えられているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 経理処理は適正に行われているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 収入増加のための取組がなされているか | | | | | | | | | |
| | 管理経費削減に関する取組がなされているか | A | WEB決裁によるペーパーレス化、3社見積りの実施などに取り組んでいる。 | A | | A | | A | | |
| | 団体の経営状況は健全で安定しているか | A | 16期連続黒字経営 | A | | A | | A | | |
| | | 【③に係る指定管理者の自己評価】 昨年度に引き続きのコロナ禍における事業運営に関しては、「子どもたちの安心安全、職員の働きやすい環境づくり」を念頭に置き、健全で安定した運営を行うことができています。 | | | | 【③に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍においても、事業運営に関しては健全で安定した運営を行うことができた。 | | | | |
| | | 【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。 | | | 区分評価 | A | 【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれた。 | | | 区分評価 |

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。